

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## о возмездном оказании услуг

(проведение предрейсового технического контроля механических транспортных средств)

г. Полоцк

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Витебскоблавтотранс» именуемое в дальнейшем **Исполнитель** в лице заместителя директора по техническим вопросам - первого заместителя Филиала «Автобусный парк №2 г. Полоцка» ОАО «Витебскоблавтотранс» Лапкина Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 86 от 17.04.2023 года, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанности на выполнение работ по предрейсовому техническому контролю (экипировка, санитарное и техническое состояние) перед выездом на линию автомобиля **Заказчика** \_\_\_\_\_

1.2. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода.

1.3. Ориентировочная сумма договора составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей на момент заключения договора, и может изменяться с увеличением цен, тарифов и др.

1.4. Предрейсовый технический контроль (экипировка, санитарное и техническое состояние) транспорта **Заказчика** проводится по месту нахождения **Исполнителя**: г. Полоцк, ул. Строительная, 1.

### 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Оказывать услуги, определенные п.1.1 договора круглосуточно без перерыва на обед, непосредственно по факту обращения к нему представителя **Заказчика** с отметкой в путевом листе.

2.2. Ежемесячно предоставлять **Заказчику** акты выполненных работ.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1. Создать **Исполнителю** условия для выполнения работ по предрейсовому техническому контролю состояния автомобиля.

3.2. Своевременно производить оплату оказанных услуг на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.3. Возвращать **Исполнителю** в течение 3-х дней подписанные акты выполненных работ.

### 4. Порядок расчетов

4.1. Оплата за прохождение предрейсового технического контроля состояния производится – согласно прейскуранта услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, действующего у **Исполнителя** на момент оказания услуг.

4.2. Расчеты между сторонами за оказанные услуги по настоящему договору производятся путем ежемесячного перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** на условиях 100 % предоплаты, согласно планируемого количества предрейсового технического контроля состояния автомобилей **Заказчика** до 1-го числа каждого месяца.

4.3. В случае осуществления большего количества предрейсового технического контроля чем оплачено **Заказчиком** окончательный расчет производится в течение 5 дней с момента получения актов выполненных работ, но не позднее 10-го числа месяца следующего за оплачиваемым.

4.4. При наличии просроченных обязательств **Заказчика** по оплате оказанных услуг **Исполнитель** имеет право вне зависимости от назначения произведенных платежей по другим

договорам указанных в платежных документах, в одностороннем порядке полностью или частично перераспределить поступившие денежные средства, направив денежные средства в счет погашения обязательств по данному договору

## 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РБ.

5.2. Все претензии к качеству работ, услуг по настоящему договору **Заказчиком** предъявляются к **Исполнителю** в письменном виде.

5.3. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пению в размере 0.15% за каждый день просрочки платежа, а **Исполнитель** имеет право приостановить оказание услуг до момента погашения задолженности.

5.4. В случае возникновения задолженности более чем за 2 месяца подряд за оказанные услуги, **Исполнитель** имеет право расторгнуть договор оказания услуг в одностороннем порядке либо приостановить оказание услуг до полного погашения возникшей задолженности.

5.5. При расторжении договора в одностороннем порядке либо приостановлении оказания услуг по договору, **Исполнитель** обязуется письменно уведомить (либо иным доступным путем: по телефону, электронная почта и т.п.). **Заказчика** не позднее чем за 3 дня.

## 6. Споры

6.1. Споры, возникающие между сторонами по исполнению договора, решаются путем переговоров. Сторона, чьи права или законные интересы нарушены, направляет другой стороне заказным письмом предсудебное уведомление. Получатель претензии в 10-и дневный срок письменно уведомляет заявителя претензии о результатах ее рассмотрения. В случае не достижения соглашения между сторонами споры решаются в Экономическом суде по месту нахождения ответчика.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по **31.12.2023г**, а по финансовым обязательствам до полного их исполнения.

## 8. Юридические адреса сторон

| <b>ЗАКАЗЧИК</b>                                                         | <b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <p>ОАО «Витебскоблавтотранс»<br/>210601 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 1<br/>УНП 300029557<br/>Филиал «Автобусный парк №2 г. Полоцка»<br/>ОАО «Витебскоблавтотранс»<br/>211400 г. Полоцк ул. Строительная, 1<br/>ОАО «БПС-Сбербанк»<br/>BY69BPSB30122322490179330000<br/>BIC БАНКА BPSBBY2X<br/>УНП 300987993<br/>тел. 43-72-95,<br/>факс 77-54-24,<br/>77-29-86 (бухгалтерия)</p> <p>Заместитель директора по техническим вопросам - первый заместитель</p> <p>_____ С. В. Лапкин<br/>_____ 202 г</p> |
| <hr/> _____ 202 г                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |